

Na osnovu članova 10. 12. i 16. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj 52/01 i 42/05), Osnivačka skupština Udruženja aktuara Republike Srpske, na sjednici održanoj 03.06.2008. u Banja Luci, usvojila je

STATUT

UDRUŽENJA AKTUARA REPUBLIKE SRPSKE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Udruženja aktuara Republike Srpske (u daljem tekstu: Udruženje), utvrđuju se sva pitanja od značaja za rad i djelovanje Udruženja, kako slijedi:

- naziv, sjedište, područje djelovanja i pečat Udruženja,
- svrha i ciljevi osnivanja Udruženja,
- sredstva za rad i način ostvarivanja sredstava,
- članstvo u Udruženju,
- organi upravljanja Udruženja,
- zastupanje i predstavljanje Udruženja.

Član 2.

Opšti akti Udruženja su: Statut, pravilnik, poslovnik i odluka kojom se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Udruženja a svi drugi opšti i pojedinačni akti Udruženja moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom.

II NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA I PEČAT UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv Udruženja je: Udruženje aktuara Republike Srpske

Skraćeni naziv Udruženja je: UARS.

Sjedište Udruženja je u Banja Luci ul. Knjaza Miloša 15.

Član 4.

Udruženje u saradnji sa međunarodnim organizacijama i institucijama može koristiti naziv iz člana 2. ovog Statuta i na engleskom jeziku: Republika Srpska Association of Actuarial.

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku je: RSAA.

Član 5.

Udruženje djeluje u Republici Srpskoj i šire.

Član 6.

Udruženje može da sadrži i dodatak u obliku crteža koji sa tekstualnim dijelom naziva Udruženja i predstavlja grafičku cjelinu - amblem.

O obliku i boji amblema odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 7.

Udruženje u svom poslovanju koristi pečat koji je okruglog oblika i sadrži naziv Udruženja i sjedište.

Udruženje ima štambilj oblika pravougaonika, koji pored naziva Udruženja i sjedišta sadrži mjesto za broj protokola i datum.

Bliže propise o upotrebi pečata i štambilja, čuvanja i rashodovanja donosi Upravni odbor Udruženja, posebnim aktom.

Član 8.

Udruženje se potpisuje tako što zastupnik Udruženja uz naziv Udruženja dodaje svoj potpis i isti je obavezan dostaviti sudu koji vodi registar.

Lica ovlaštena za raspolaganje novčanim sredstvima obavezna su da svoje ovjerene potpise dostave organizaciji ovlašćenoj za platni promet.

III SVRHA I CILJEVI OSNIVANJA UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje je neprofitna stručna organizacija osnovana sa svrhom unapređenja, razvoja i promocije aktuarske nauke i struke, njene praktične primjene i stručnog usavršavanja i obrazovanja aktuara.

Udruženje aktuara Republike Srpske je profesionalno, nestranačko i nevladino Udruženje čiji su osnovni ciljevi:

- praćenje razvoja aktuarskih naučnih i stručnih disciplina,
- izučavanje i unapređenje praktičnih primjena aktuarskih disciplina,
- unapređenje i organizovanje naučnog i stručnog obrazovanja aktuara i drugih kadrova za područje osiguranja, a u saradnji sa visokoškolskim i naučnim institucijama i drugim ustanovama i to u skladu sa međunarodnim standardima, državnim, entitetskim i stručnim asocijacijama osiguravajućih društava, stranim aktuarskim društvima i međunarodnim udruženjima aktuara i ostalim srodnim udruženjima,
- promocija aktuarske nauke i struke.

Za uspješnije ostvarenje ciljeva, Udruženje se može učlaniti u Međunarodnu aktuarsku asocijaciju (ASSOCIATION ACTUARIELLE INTERNATIONALE) i ostala srodna međunarodna udruženja.

Član 10.

Udruženje ciljeve i djelatnost ostvaruje izvršenjem potrebnih aktivnosti, a posebno:

- daje mišljenje i stanovišta o sadržajima iz aktuarske struke,

- radi na razvijanju i uvođenju standarda i uputa za aktuarsku praksu koji će biti obavezujući sa sve članove,
- nadzire ovlašćene aktuare, članove udruženja u poštovanju Kodeksa ponašanja, a odlukom Skupštine Udruženja na prijedlog Upravnog odbora daje preporuku, u slučaju kršenja Kodeksa ponašanja, Agenciji za osiguranje Republike Srpske za izricanje mjera upozorenja i oduzimanje ovlašćenja ovlašćenog aktuara,
- organizuje domaće i međunarodne stručne skupove,
- organizuje savjetovanja, kurseve i stručna predavanja,
- izdaje naučne i stručne knjige, časopise i publikacije iz područja djelovanja u skladu sa zakonom,
- organizuje stručnu biblioteku za područje svojih članova,
- saraduje na pripremi i ostvarenju zakonske regulative,
- saraduje sa osiguravajućim društvima, institucijama i tijelima penzionog i zdravstvenog osiguranja, bankama, ostalim finansijskim društvima, privrednim subjektima i državnim tijelima u području razvoja i primjene aktuarstva u skladu sa zakonom,
- saraduje sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
- čuva ugled i samostalnost ovlašćenog aktuara, te osigurava uslove za pravilno obavljanje poslova ovlašćenog aktuara,
- pruža podršku članovima Udruženja u razvoju aktuarstva i naučno-istraživačkom radu, te prezentovanju rezultata na lokalnom i internacionalnom nivou,
- organizuje kontinuirano profesionalno usavršavanje svojih članova, a posebno redovnih, u skladu sa zahtjevima zakona, struke te uputa međunarodnih aktuarskih organizacija,
- obavlja i druge poslove koji su nužni za ostvarenje ciljeva i djelatnosti Udruženja a u skladu sa Ustavom i zakonom.

IV SREDSTVA ZA RAD I NAČIN OSTVARIVANJA SREDSTAVA

Član 11.

Udruženje može ostvariti sredstva za rad od članarine, donacija, dobrovoljnih priloga, sredstava dodijeljenih iz državnih, entitetskih i lokalnih budžeta, organizovanjem edukacija, publikacijom stručnih časopisa i iz drugih izvora.

Članarina se plaća do kraja trećeg mjeseca za tekuću godinu za postojeće članove udruženja a za nove od dana učlanjenja.

Član 12.

Udruženje koristi sredstva isključivo za ostvarivanje vlastitih ciljeva i zadataka a u skladu sa planom i programom koji donosi Skupština Udruženja.

Ostvarena i prikupljena sredstva Udruženje koristi prvenstveno kako bi ostvarilo ciljeve Udruženja.

Sredstvima Udruženja upravlja Upravni odbor na najefikasniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Član 13.

Udruženje vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa zakonima iz ove oblasti.

Upravni odbor Udruženja ovlašten je organizovati materijalno-finansijsko poslovanje.

V ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 14.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno, a ostvaruje se potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine, na osnovu čega se dobija članska karta uz prethodnu saglasnost Skupštine Udruženja.

Udruženje vodi registar svojih članova.

Član 15.

Članovi Udruženja mogu biti: redovni, počasni i pridruženi.

Redovni član Udruženja može biti samo državljanin Bosne i Hercegovine sa prebivalištem u Republici Srpskoj koji posjeduje važeće ovlaštenja za obavljanje aktuarskih poslova izdato od nadležnog organa – Agencija za osiguranje Republike Srpske i koji je upisan u Registar ovlašćenih aktuara kod Agencije za osiguranje Republike Srpske.

Skupština odlukom može odrediti i dodatne stručne zahtjeve za redovnog člana.

Član 16.

Skupština Udruženja utvrđuje ispunjenje uslova iz člana 14. ovog Statuta za članove Udruženja i donosi odluku o prijemu redovnog, pridruženog člana i počasnog člana na prijedlog Upravnog odbora.

Član 17.

Prava redovnog člana su da: učestvuje u radu Skupštine udruženja, učestvuje u donošenju odluka Skupštine Udruženja, bira i bude biran u sve organe Udruženja u skladu sa ovim Statutom, iznosi mišljenja i stavove o radu Udruženja i daje prijedloge i ostvaruje prava i zaštitu koja pripadaju članu Udruženja.

Član 18.

Obaveze redovnog člana i pridruženog člana su: savjesno izvršavanje obaveza, poštovanje načela struke a posebno Kodeksa ponašanja u aktuarskoj struci, plaćanje članarine i djelovanje u skladu i u duhu odredbi ovog Statuta.

Član 19.

Počasni član Udruženja može biti domaći i strani državljanin koji je posebno zaslužan za rad Udruženja, razvoj i primjenu aktuarske nauke i/ili priznati naučni radnici.

Počasne članove bira Skupština na osnovu prijedloga Upravnog odbora.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Samo počasni članovi koji su i redovni članovi Udruženja imaju pravo glasa na sjednici Skupštine Udruženja.

Član 20.

Pridruženi član Udruženja može biti lice koje se: školuje ili radi na aktuarskim poslovima a još nije ispunilo uslove za redovnog člana, aktivno prati i pomaže aktuarsku struku.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa na sjednici Skupštine Udruženja.
Pridruženi i počasni članovi nemogu da biraju i budu birani u organe Udruženja.
Pridruženi članovi plaćaju članarinu.

Član 21.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem iz članstva na osnovu pismenog zahtjeva člana Udruženja,
- brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine,
- isključenjem iz članstva zbog: nanošenja štete ugledu Udruženja i nepoštovanja Statuta, te ako je član izvršio krivično djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za obavljanje aktuarskih poslova, ako član nesavjesno i nestručno obavlja aktuarske poslove, ako član teže povrijedi svoje dužnosti prema organima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruženja.

VI ORGANI UPRAVLJANJA

Član 22.

Organi Udruženja su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsjednik Udruženja.

U organe Udruženja mogu se birati samo redovni članovi Udruženja.

Član 23.

Skupština je najviši organ Udruženja.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruženja.

Sjednica Skupštine može biti redovna i vanredna.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruženja a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

Na početku sjednice Skupštine bira se zapisničar i predsjedavajući Skupštine.

Član 24.

Skupština je mjerodavna da rješava o:

- osnivanju i prestanku rada Udruženja, donošenju Statuta, Poslovnika o radu Skupštine i njihovom mijenjanju,
- strategiji i planu djelovanja Udruženja,
- članarini,
- izvještajima Upravnog odbora,
- izvještajima Nadzornog odbora,
- primjeni i tumačenju Statuta,
- o predlaganju mjera o nepoštovanju Kodeksa ponašanja,
- prijemu i isključenju članova,
- pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama,

- izboru i razrješenju članova Upravnog i Nadzornog odbora,
- i drugim pitanjima od interesa za Udruženje u skladu sa ovim Statutom.

Član 25.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju.

Redovna Skupština održava se svake godine najkasnije do 31.marta tekuće godine, a saziva je Upravni odbor koji utvrđuje dnevni red Skupštine.

Vanrednu Skupštinu može sazvati dvije trećine članova Upravnog odbora, a sazivanje mogu tražiti i Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruženja.

Ukoliko saziv Skupštine zatraži Nadzorni odbor ili trećina redovnih članova dužni su predložiti dnevni red, a Upravni odbor u roku od 15 dana zakazati Skupštinu.

Ukoliko Upravni odbor ne zakaže Skupštinu Udruženja u roku od 15 dana istu može zakazati Nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Udruženja.

Član 26.

Sazivanje Skupštine Udruženja i dnevni red, objavljuju se najmanje 21 dan prije održavanja u sredstvima javnog informisanja (dnevnim novinama) i dostavljaju članovima u pismenom obliku sa prijedlozima odluka, a ukoliko se mijenja Statut naznačuje se mjesto gdje se nalazi tekst Statuta koji se mijenja.

Član 27.

Skupština punovažno rješava ako je prisutno više od polovine redovnih članova Udruženja a ukoliko nema kvorum Skupština nakon utvrđivanja da su svi redovni članovi pravovremeno obavješteni o vremenu i mjestu održavanja Skupštine, može početi sa radom jedan sat kasnije i donositi punovažne odluke ako je prisutna najmanje 1/3 redovnih članova.

Odluke Skupštine donose se nadpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Član 28.

Upravni odbor ima tri člana koje bira Skupština na period od tri godine.

Skupština Udruženja bira: Predsjednika Upravnog odbora i Zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Udruženja.

Član 29.

Skupština Udruženja može razriješiti Upravni odbor i/ili pojedine njegove članove u slučaju pismene ostavke člana, njegove neaktivnosti, duže spriječenosti da učestvuje u radu Upravnog odbora, ako ne podnose izvještaj o svom radu i ako svojim odlukama prouzrokuju štetu u poslovanju Udruženju, te rade suprotno zakonu i ovom Statutu.

Do održavanja sjednice Skupštine, Upravni odbor može kooptirati pojedine članove umjesto članova koji pismeno izjave da više ne žele da budu članovi Upravnog odbora ili iz drugih razloga nisu u mogućnosti da prisustvuju sjednicama, najviše do 1/3 članova Upravnog odbora.

Član 30.

Sjednice Upravnog odbora se zakazuju prema ukazanoj potrebi, a zakazuje ih Predsjednik Udruženja.

Sjednicama Upravnog odbora moraju prisustvovati svi članovi Upravnog odbora a odluke na sjednicama se donose jednoglasno.

Članovi Upravnog odbora su dužni da prisustvuju sjednicama.

Član 31.

Izuzetno član Upravnog odbora može glasati pismeno prije održane sjednice.

Pismena saglasnost dodaje se glasovima datim na sjednici, što se zapisnički konstatuje.

U hitnim slučajevima sjednica Upravnog odbora može se održati uz pomoć elektronskih sredstava komuniciranja, pri čemu se nedvosmisleno mora utvrditi kako je koji član glasao, o čemu se sačinjava zapisnik koji podliježe verifikaciji na prvoj narednoj sjednici.

Član 32.

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor Društva obavlja sljedeće poslove:

- vodi poslove Udruženja između dvije Skupštine,
- priprema i predlaže Skupštini materijale, prijedloge i odluke o čemu ona odlučuje,
- priprema i predlaže nacrt izmjene Statuta Udruženja i drugih akata koje donosi Skupština,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština Udruženja,
- upravlja sredstvima Udruženja i imovinom,
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje kao i finansijske izvještaje,
- održava vezu sa strukovnim društvima u zemlji i inostranstvu i sa međunarodnim organizacijama,
- predlaže Skupštini, da u slučaju nepoštovanja Kodeksa ponašanja, pokretanje postupka za izricanje mjera kod Agencije za osiguranje Republike Srpske,
- obavlja i druge poslove Udruženja, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora najmanje jedanput u tri mjeseca a sjednicu Upravnog odbora može sazvati i 2/3 članova Upravnog odbora.

Član 34.

Upravni odbor po potrebi obrazuje radna tijela (komisije) i određuje im naziv, djelokrug rada i imenuje vođe projekata, odnosno radnih grupa i članove njihovih radnih tijela.

Član 35.

Odredbe o izboru i opozivu članova, broju članova, trajanju mandata, zakazivanju sjednica i radu Upravnog odbora neposredno se primjenjuju i na Nadzorni odbor.

Član 36.

U okviru svoje nadležnosti Nadzorni odbor Udruženja obavlja sljedeće poslove:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada Udruženja,
- nadzire provođenje zaključaka i naloga Skupštine od strane Upravnog odbora,
- nadzire rad Udruženja i njegovih organa,
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje,
- utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Udruženja vode uredno i u skladu s propisima,
- obavlja i druge poslove Udruženja, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 37.

Predsjednik Udruženja se imenuje na period od tri godine a imenovanom lice se može obnavljati mandat.

Ako iz bilo kojeg razloga Društvo ostane bez Predsjednika Udruženja, Upravni odbor će imenovati vršioca dužnosti.

Član 38.

Predsjednik Udruženja zastupa Udruženje prema trećim licima, i obavlja ostale poslove utvrđene Statutom a po nalogu i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik rukovodi sjednicama Upravnog odbora, potpisuje ugovore koje zaključuje Udruženje, potpisuje člansku kartu i odluku o prestanku članstva u Udruženju, izvršava odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora, te uz saglasnost Upravnog odbora upravlja finansijskim poslovanjem Udruženja.

Član 39.

Predsjednik Udruženja može imenovati stručnog saradnika za pravne poslove-sekretara Udruženja koji bi vršio stručne i administrativne poslove za potrebe Udruženja.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine i u slučajevima utvrđenim zakonom, a preostala imovima raspoređuje se srodnim Udruženjima.

Član 41.

Rad Udruženja je javan. Udruženje obavještava svoje članove i javnost o radu i vrši promociju putem vlastitih publikacija i sredstava javnog informisanja.

Upravni odbor Udruženja obezbjeđuje da se putem štampanih i elektronskih medija i drugih sredstava informisanja obavještava javnost o radu Udruženja i ostvarivanju poslovne politike Udruženja.

Član 42.

Odredbe ovog Statuta obavezne su za članove Udruženja i druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama organa Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora je odgovoran da se odredbe ovog Statuta izvršavaju i pravilno primjenjuju a tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Član 43.

Na sve odnose koji nisu regulisani ovim Statutom primijeniće se odredbe zakona, podzakonskih akata i opštih akata Udruženja.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruženja.

Broj:02/08

Datum:03.06.2008.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Mr Saša Mičić
